

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS PROCESO DE GESTIÓN INTERNACIONALIZACIÓN LISTA DE CHEQUEO SALIDA AL EXTERIOR PERSONAL UNILLANOS PONENCIAS, CONFERENCIAS, INVESTIGACIONES, CURSOS.	CÓDIGO: FT-GIT-	
		VERSIÓN: 01	PAG. 1 de 1
		FECHA: __/__/__	
		VIGENCIA:	

NOMBRE : _____ **FECHA SALIDA :** _____

EVENTO: _____ **PAIS:** _____

Requisitos Para Viajar al Exterior con Ponencia ó Representación de Unillanos	
1	Ficha demanda Unillanista (Obligatoria PDF) con grupo al cual pertenece.
2	Historial de notas (en el caso de ser estudiante)
3	Solicitud de apoyo dirigido a Internacionalización
4	Aval comité del programa
5	Aval del Consejo de Facultad
6	Certificado Grupo de estudio/Investigación
7	Carta de aceptación o invitación a nombre de la persona y Universidad de los Llanos
8	Copia Resumida de la Ponencia o Programa a Desarrollar
9	Agenda de Cooperación
10	Fotocopia del Rut, Cédula y Pasaporte
11	Seguro médico internacional
12	Resolución Académica o Rectoral
13	Carta a la Embajada (cuando se requiera)
14	Memorando Gestion de Recursos a Vice Recursos
15	Carta de Compromiso
16	Carta de exención de impuestos de salida a Grupo Servicios Aeroportuarios.
17	Informe Ejecutivo de viaje (fotos)
18	Certificado o constancia de la participacion al evento

* Oficina de Internacionalización.

VERIFICADO POR: _____

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: _____

Nota 1: Los documentos debe estar actualizados y con toda la información requerida y entregados en medio magnetico y fisico un mes antes

Nota 2: Para hacer entrega del informe tendrá un plazo de diez (10) dias despues evento.